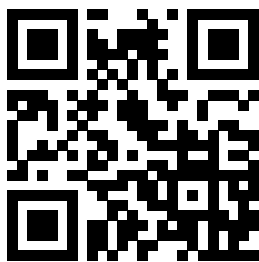


Вячеслав Коряжкин — IT директор



Senior
Россия, страны СНГ
400 000 Р (руб/мес)
Контакт: geeklink.io/cv-31551



Навыки

BI, CRM, ERP, бюджетирование, Оптимизация бизнес-процессов, Организаторские навыки, Управление коллективом, Управление проектами.

Опыт работы

• ООО "ВТТ"

2005/2010 - Консультант Ахapta / Менеджер проектов

- Создание модификаций по техническим заданиям;
- Администрирование SQL Server для нужд Ахapta;
- Анализ кода и оптимизация производительности, интеграция с другими системами;
- Написание пользовательских инструкций, поддержка и обучение пользователей.

Достижения:

- Участие в реализации проекта по внедрению ERP-системы. Разработка и адаптация интеграции системы в основные подразделения (бухгалтерия, отдел продаж, кассовый отдел, склад и др.). Поддержка и сопровождение. Поиск и решение проблем. Формирование ТЗ разработчику;
- Консолидация ERP систем головного офиса и 6 филиалов (Нижний Новгород, Екатеринбург, Новосибирск и др.). Подключение филиалов к системе, обучение сотрудников;
- Проектирование и создание отчетов в ReportServer и OLAP отчетов;
- Разработка модуля "Управление сервисом", новых пользовательских форм и отчетов. Оптимизация производительности. Выявление и устранение проблемных зон (время на обработку данных сократилось с 5 часов до 4-7 минут);
- Карьерный рост с позиции Системный администратор.

• ООО "СВЕЗА-Лес"

2010/2012 - Старший бизнес-аналитик

- Участие в проектах Компании по автоматизации;
- Анализ бизнес-процессов и разработка технических заданий для их автоматизации и оптимизации, создание модификаций;
- Выработка бизнес-решений по оптимизации процессов;
- Анализ кода и оптимизация производительности;
- Сбор информации, описание и моделирование бизнес-процессов;
- Сбор, формализация и согласование требований с внутренним заказчиками;
- Выявление технических и бизнес-требований, разработка новых пользовательских форм и отчетов;
- Подготовка ТЗ на разработку;
- Проектирование и создание отчетов в ReportServer, создание OLAP отчетов;
- Администрирование SQL Server;
- Написание пользовательских инструкций, поддержка и обучение пользователей.

Достижения:

- Реализация проектов по интеграции нового объекта собственности в ERP-систему компании. Подключение и

консолидация данных. Построение процессов работы. Обучение сотрудников;

- Участие в проекте по интеграции новых предприятий в структуру холдинга и по внедрению DynamicsAx 2009 в качестве лидера от IT по блоку Логистика;
- Реализация проекта по внедрению автоматизации системы отчетности в компании. Бизнес-анализ процессов. Формирование и согласование ТЗ. Разработка системы отчетности, системы аналитики в реальном времени. Благодаря внедрению автоматизации системы отчетности удалось значительно сократить время на обработку и консолидацию данных (с 4 часов до нескольких минут);
- Реализация проекта по внедрению системы внутренних уведомлений в ERP-систему;
- Разработка функционала расчета бюджета производства с целью сокращения времени сотрудникам отдела планирования.

• ООО "Седрус"

2013/2015 - Руководитель проекта внедрения ERP-системы

- Управление разработкой и реализацией проекта внедрения ERP-системы (Dynamics AX 2012);
- Управление проектом на всех этапах его реализации (от планирования до ввода в промышленную эксплуатацию и дальнейшей модернизации);
- Руководство командой из 6 сотрудников;
- Постановка цели, задачи проекта;
- Анализ бизнес-процессов компании, разработка вариантов их оптимизации и автоматизации;
- Определение бизнес-потребностей, разработка и документирование бизнес-процессов;
- Сбор запросов для реализации проекта по внедрению ERP-системы. Изучение и описание бизнес-процессов (бухгалтерия, финансовая служба, коммерческая служба, служба сбыта, служба логистики, склад и др.);
- Разработка функциональных требований к информационным системам;
- Управление сроками, изменениями в требованиях, рисками;
- Написание технических заданий;
- Тестирование и организация внедрения нового функционала;
- Анализ и реализация мер по оптимизации производительности ERP системы и бизнес-процессов;
- Разработка функционала в DAX 2009, DAX2012 R3 и WF функционала;
- Участие в разработке архитектуры интеграции AX с другими системами;
- Ввод в промышленную эксплуатацию;
- Выстраивание процесса бесперебойного функционирования ERP-системы;
- Обработка обратной связи после реализации проекта. Выявление и устранение проблемных зон, доработка и оптимизация системы под запрос пользователей;
- Ведение и контроль документооборота по проекту (регламенты, инструкции, внутренние акты по каждому процессу и др.);
- Разработка инструкций для Учебного центра. Проведение обучения с сотрудниками центра и для ключевых пользователей пользователями;
- Развитие функционала системы и оптимизация под запрос внутреннего заказчика (путевые листы, учет топлива, расчет зарплаты и др.). Изучение функционала, формирование ТЗ и разработка функционала;
- Подготовка отчетной документации.

Результаты и достижения:

- Успешная реализация масштабного проекта по внедрению ERP системы «с нуля» в сжатые сроки в промышленную эксплуатацию (7 месяцев) в утвержденном объеме;
- Благодаря внедрению ERP системы в компании был налажен учет и контроль в реальном времени, что позволило руководству своевременно принимать управленческие решения. Это привело к сокращению срока оборачиваемости оборотных средств на 12%, снизить уровень неликвидных запасов на складе на 20%, снизить затраты на материалы в среднем более чем на 5%, снизить производственный брак в среднем на 15%, контролировать материальные запасы, точно рассчитывать фактическую себестоимость производства на основе реальных затрат;
- Благодаря автоматизации в системе контроля сроков годности, контроля складских остатков, был налажен алгоритм работы с рекламациями в реальном времени, что позволило улучшить качество сервисов и продаж в среднем на 30%, функционал по расчету с поставщиками ускорился на 70%, экономия времени увеличилась до 10 раз;
- Разработка и внедрение системы внутренних оповещений о проблемах на базе ITSM системы. Благодаря внедрению системы оповещений была собрана статистика по проблемам в работе системы (критичность проблем, количество, сроки устранения, периодичность и др.), была внедрена систематизация обработки запросов, разработаны инструкции и др. Выявлены и устранены систематические проблемы. Количество заявок сократилось в 10 раз.

• ООО "Академия-медиа"

2016/по настоящее время - Директор департамента ИТ

- Разработка и реализации ИТ-стратегии компании;
- Проектирование и организация ИТ-инфраструктуры компании;
- Управление модернизацией и регионально-распределённой ИТ-инфраструктурой компании (6 филиалов);
- Бюджетирование. Контроль исполнения, поиск путей оптимизации расходов;
- Снижение издержек компании за счет автоматизации бизнес-процессов и оптимизации ИТ-инфраструктуры;
- Обеспечение высокого качества и скорости предоставления ИТ-услуг;
- Управление эффективной работой ИТ-отдела. Контроль и построение эффективной структуры работы подразделения;
- Подбор, обучение и мотивация сотрудников. Постановка задач, распределение и закрепление зон ответственности. Контроль сроков и качества выполнения задач;
- Управление и руководство внешними и внутренними ИТ-проектами (включая планирование сроков, бюджета и ресурсов);
- Поддержка и развитие ИТ-проектов. Обработка запросов от внутренних подразделений;
- Реализация проектов по автоматизации под запрос внутренних подразделений;
- Сопровождение и оптимизация ИТ-инфраструктуры и HelpDesk (локальные сети, Интернет, IP-телефония, виртуализация и пр.);
- Взаимодействие с внутренними подразделениями компании по рабочим процессам в процессе реализации проектов (коммерческая служба, финансовая служба, производственный отдел, бухгалтерия и др.);
- Выстраивание эффективного взаимодействия Департамента ИТ с бизнесом на всех уровнях вертикали управления компании;
- Управление закупкой товарно-материальных ценностей, ведение переговоров с поставщиками;
- Мониторинг и анализ рынка поставщиков. Формирование и ведение базы данных поставщиков. Поиск новых поставщиков;
- Проведение переговоров с поставщиками, заключения договоров на более выгодных условиях (снижение затрат до 15-20%);
- Организация процессов лицензирования используемого программного обеспечения. Контроль и учет лицензий;
- Формирование и предоставление отчетности руководству;
- Разработка и внедрение инструкций, регламентов, положений, программ.

Результаты и достижения:

- Успешная реализация более 10 ключевых ИТ-проектов компании;
- Оптимизация затрат на ИТ за счет перевода части инфраструктуры в ЦОД;
- Перенос части сервисов в облачный дата-центр, а также размещение части серверного оборудования в дата-центре позволило сократить издержки на 20%;
- Разработка и успешная реализация проекта по внедрению CRM-системы;
- Осуществлен безболезненный и успешный переход с 1С 7.7 на 1С 8.3;
- Реализация проекта по построению системы планирования и контроля продаж, что привело к росту продаж до 40% и появлению новых рынков сбыта;
- Благодаря внедрению CRM-системы были снижены издержки на службу поддержки за счет автоматизации рутинных операций, контроля прохождения заявок и др.;
- Разработка и реализация проекта по переводу учета части бизнес-процессов в ERP-систему. Организация работы службы технической поддержки в соответствии с рекомендациями ITIL, автоматизация бизнес-процессов работы с отгрузками и др.;
- Разработка и успешное внедрение более 15 видов различной отчетности в области анализа продаж, управления складом, логистических и бухгалтерских операций;
- Реализация сложного проекта по модернизации ERP-системы под запрос финансовой службы (внедрение автоматизации расчетов финансовых показателей на продукт, проекта по автоматизации учета кредиторской задолженности, проект по расчету рентабельности инвестиций по продукту). Разработка алгоритма автоматизации и консолидации с внутренними процессами;
- Реализация проекта по разработке и автоматизации процессов бюджетирования компании «с нуля»;
- Реализация проекта по модернизации и интеграции ERP-системы и 1С. Разработка и внедрение алгоритма консолидации данных 6 филиалов холдинга в единую систему компании;
- Реализация проекта по внедрению Битрикс24 с целью систематизации планирования и организации взаимодействия с внешними клиентами. Загрузка данных и техническая поддержка клиентов;
- Участие в реализации проекта по открытию 3х обособленных подразделений. Разработка и внедрение ERP систем для каждого подразделения под запрос Коммерческого директора;
- Реализация проекта по внедрению дистанционной работы сотрудников (до 99% сотрудников холдинга);

- Участие в реализации проекта «Цифровой колледж Подмосковья» для бюджетных организаций. Внедрение расписания для 47 колледжей Московской области. Поддержка проекта;
- Участие в реализации федеральных и региональных проектах («Центр опережающей профессиональной подготовки», «Цифровой колледж Подмосковья» в Московской области). Запуск, реализация, сдача и сопровождение проектов. Коммуникации с заказчиками;
- Участие в реализации проекта по дистанционному обучению студентов (18 регионов, от 15 тыс. до 100 тыс. пользователей в каждом регионе). Поиск «Центра обработки данных», проведения переговоров с целью заключения договора о подключении на более выгодных условиях. Разработка и внедрение инфраструктуры;
- Участие в реализации проектов по модернизации онлайн платформ под запрос клиентов. Обработка и анализ обратной связи. Кастомизация визуального оформления, архитектуры и функционала;
- Разработка и внедрение системы внутреннего оповещения при проблемах в системе. Контроль качества и сроков выполнения заявок

Образование

- **Учётно-статистический, Бухгалтер-экономист**

ВЗФЭИ
2003/2007

- **1С ERP Управление предприятием 2.0**

Онлайн курс
2017/2017

- **MBA, IT Management**

Академия МИРБИС
2017/2018

- **Управление проектами**

Образовательный портал GeekBrains (Mail.ru Group)
2020/2021

- **Управленческий цикл**

Практики управления. Екатерина Медникова
2022/2022

- **Цифровая трансформация. Быстрый старт**

ВШГУ РАНХиГС. Онлайн-курс
2022/2022

Обо мне

Обеспечиваю достижение бизнес целей организации, улучшаю результативность и эффективность работы сотрудников.

Умею принимать взвешенные решения, мотивировать коллектив и достигать поставленных целей.

Зарплатные ожидания: 400 000 руб. + бонусы за результат

Личностные и деловые качества:

Умею строить эффективные взаимоотношения.

Умение анализировать и систематизировать большие объемы информации.

Высокие навыки коммуникации, дипломатичность и знание делового этикета.

Всегда действую на опережение, не боюсь идти на риск и проявлять инициативу.

Умею побуждать людей делать то, что мне нужно, по их собственному желанию.

Стремлюсь быть полноправным членом команды, умею работать самостоятельно.

С энтузиазмом отношусь к новым, сложным и интересным рабочим задачам