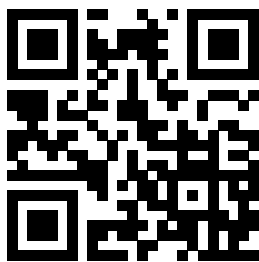
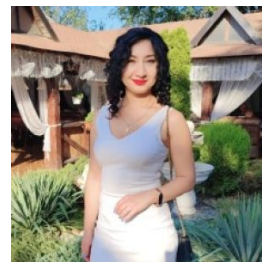


Мария Дорожнюк — Junior project-manager



Junior
Россия, Москва
40 000 RUB/MONTH
Полная занятость
Удаленная работа
Релокация
Контакт: geeklink.io/cv-95996



Навыки

Figma, Getcouse, Google docs, Miro, Notio, Trello, Диаграмма Ганта.

Опыт работы

• Bootcamp Projecto Monster

октябрь 2023/ноябрь 2023 - junior project manager

- Декомпозиция проекта на подзадачи (вебинары, интенсивы)
- Постановка плана активностей (вебинаров, интенсивов) в календаре Notion
- Подготовка диаграммы Ганта по проектам
- Постановка задач техническому отделу, отделу дизайна, email-маркетингу, смм и пр.
- Построение схемы писем напоминаний для отдела email-маркетинга
- Подготовка писем-напоминаний в GetCourse
- Подготовка базового макета лендинга, внесение корректировок в шаблон Figma
- Контроль своевременного выполнения поставленных задач
- Проведение анализа ЦА, написание портрета пользователя
- Оформление концепта активности / текста для лендинга в Google Doc
- Создание базового лендинга и его настройка в GetCourse. Внесение правок по необходимости
- Сбор аналитики, формирование первичного отчета об эффективности вебинара/интенсива в Google Tab, Slides

• ООО "Международный проектно-строительный институт"

август 2014/ сентябрь 2022 - Главный бухгалтер

- Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности компании;
- Ведение бухгалтерского и налогового учета.
- Контроль за соблюдением порядка оформления бухгалтерских документов;
- Составление бухгалтерской, налоговой, статистической и пр. отчетности;
- Подготовка и сдача отчетности в налоговые органы и фонды.
- Контроль соблюдения сроков сдачи отчетности
- Контроль поставок товаров, составление договоров сотрудничества, текущая работа с контрагентами.
- Выполнение функций отдела Кадров: прием на работу, составление необходимой соответствующей документации (приказы, договоры, соглашения).

• Cartarget

февраль 2018/апрель 2018 - Супервайзер, HR

- Поиск удаленных сотрудников на должность оператора колл-центра;
- Проведение первичных собеседований с кандидатами;
- Проведение обучения начинающих операторов, создание учетных записей, запуск работы операторов.
- Выполнение установленного KPI 60% по выходу персонала на работу после обучения (отработавшие

минимум 4 дня);

- Контроль качества работы операторов (прослушка записей разговоров);
- Проведение холодного обзвона;
- Контроль соблюдения операторами конверсии 1,5% – 2%;
- Ведение графика работы операторов, контроль выхода на смену, формирование загруженности (выход операторов) в выходные минимум 65%;
- Формирование отчетности: время в эфире, загруженность, план по обучением, конверсия (подтверждения, приезды).

Образование

- **Учет и аудит**

Межрегиональная академия управления персоналом
2012/2017

Обо мне

Уверена, мои навыки и опыт будут полезны компании. Умение планировать, легкость в общении с людьми, аналитический склад ума и ответственность — мои сильные стороны. Благодаря стажировке в Projecto Monster мне удалось погрузиться и увидеть изнутри каждый этап запуска проекта.