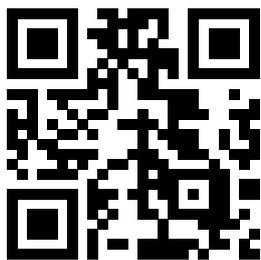


Valeriia Kkazova — Project manager



- 📍 Middle
- 📍 Россия, Санкт-Петербург
- 💰 150 000 Р (руб/мес)
- 📅 Полная занятость
- 🏠 Удаленная работа
- ➔ Релокация
- ✉ Контакт: geeklink.io/cv-120529



Навыки

ClickUp, Figma, Game Development, Google docs, Jira, Miro, Scrum, Travel-поддержка, Trello, Wrike, Yougile, Автоматизация процессов, бюджетирование, Документооборот, Многозадачность, Подготовка отчетности, Протоколирование, Разработка регламентов и процедур, Сбор и консолидация данных, сводные таблицы, Стратегическое планирование, Структурирование и оптимизация бизнес-процессов, Управление командой, Управление проектами.

Опыт работы

• Armor 5 Games

2016-2018 - Бизнес-ассистент

- организация рабочего дня руководителя;
- ведение календаря, координация встреч, телефонных звонков и электронной почты;
- тревел-поддержка;
- подготовка и обработка документов, писем, отчетов и презентаций;
- документооборот;
- координация взаимодействия между различными отделами;
- контроль выполнения поручений руководства, включая срочные задачи и проекты;
- организация мероприятий;
- онбординг сотрудников;
- взаимодействие с подрядчиками.

Компания специализировалась на разработке игрового ПО, в виду чего я также участвовала:

- в тестировании;
- поддержке пользователей.

• AgentApp

2022-2023 - Бизнес-ассистент

- организация рабочего дня руководителя;
- ведение календаря, координация встреч, телефонных звонков и электронной почты;
- тревел-поддержка;
- подготовка и обработка документов, писем, отчетов и презентаций;
- координация взаимодействия между различными отделами;
- подготовка материалов для совещаний, протоколирование встреч;
- контроль выполнения поручений руководства, включая срочные задачи и проекты;
- сбор и анализ информации;
- оптимизация процессов;
- документооборот;
- контроль выполнения корпоративных стандартов и политик компании;
- организация и проведение мероприятий для компании и ее партнеров;
- онбординг сотрудников;

- взаимодействие с подрядчиками.

• HausLand

2023-2023 - Wrike-мастер, бизнес-ассистент

- полное ведение и техническая поддержка трекер-платформы Wrike;
- отслеживание выполнения задач и коммуникация с отделами;
- обучение сотрудников и последующий контроль ведения трекера;
- оптимизация процессов;
- административная, тревел-поддержка;
- проведение совещаний и их протоколирование;
- подготовка и обработка документов, писем, отчетов и презентаций.

Впоследствии также добавились функции менеджера по корпоративной культуре:

- разработка и осуществление контент-плана в соцсети для сотрудников;
- разработка и курирование конкурсов и марафонов внутри компании;
- составление регламентов, ведение таблиц
- организация мероприятий.

• FuryLion

2023 - настоящее время - Project manager

- управление полным циклом разработки проектов;
- составление детализированных планов проектов и контроль их выполнения, соблюдение сроков;
- стратегическое планирование и бюджетирование;
- ведение документации: спецификации, таймлайны, продакт-планы, отчеты и т.д.;
- ежедневная коммуникация с англоговорящим заказчиком;
- координация работы кросс-функциональных команд: художников, программистов, гейм-дизайнеров, тестировщиков;
- оценка рисков и управление ими;
- проведение регулярных встреч для обсуждения прогресса, мероприятия Scrum;
- модерация трекеров задач, назначение ответственных;
- оптимизация процессов;
- онбординг сотрудников на проект, плотное взаимодействие с HR-отделом: собеседования, грейдирование, планирование отпусков.

Образование

• Японская филология

СПбГУ
2019

Обо мне

Я - проджект-менеджер с сильными навыками планирования, оптимизации процессов и работы в сжатые сроки. Мои сильные стороны - умение эффективно организовывать работу команды и находить оптимальные решения, главный фокус - на результат.

Благодаря опыту работы с различными проектами я развила навыки стратегического планирования, оценки рисков и бюджетирования. Пул задач и проблемы, с которыми приходится сталкиваться, уникальны для каждого проекта, но за время работы я регулярно встречалась с несколькими однотипными сложностями.

Спустя время я вывела некое правило, и стараюсь всегда руководствоваться им в работе. Важно не только успешное завершение проекта, но и путь, которым команда идет к его достижению.