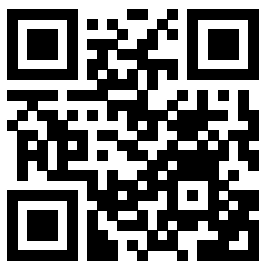


Даниил Литвинский — Project Manager



📍 Middle
📍 Сербия
💰 2 500 - 3 000 € (евро/мес)
📅 Полная занятость
☁ Удаленная работа
✉ Контакт: geeklink.io/cv-124037



Навыки

Confluence, Google docs, Jira, Miro, notion, Scrum, Trello.

Опыт работы

• Cozy Ventures

июнь 2024 - настоящее время - Project Manager

- Управление разработкой программного обеспечения, координация работы команд дизайнеров, аналитиков и разработчиков.
- Организация эффективного процесса разработки, начиная с формирования требований и заканчивая внедрением готового продукта.
- Определение приоритетности задач, управление сроками и ресурсами с учетом сложности реализации.
- Координация работы между различными командами (разработка, аналитика, дизайн) для синхронизации процессов.
- Создание и ведение задач в системе отслеживания, контроль их выполнения.
- Взаимодействие с заинтересованными сторонами, предоставление прозрачных отчетов и прогнозов.
- Выявление возможных рисков, устранение препятствий для реализации задач.
- Оптимизация рабочих процессов для повышения продуктивности команды.
- Анализ статистики по задачам, выявление «узких мест» и разработка стратегий по повышению эффективности работы.
- Разработка и внедрение новых подходов к управлению задачами, что позволило сократить сроки выполнения проектов.
- Организация встреч, стенд-апов и ретроспективы для команды, управление ожиданиями заинтересованных сторон.
- Разработка и контроль проектов Road map, обеспечение соответствия стратегическим целям компании.
- Руководство внедрением новых технологических решений для повышения эффективности разработки.
- Управление бюджетами проектов, контроль затрат и максимальная эффективность использования ресурсов.

• NDA Igaming Company

февраль 2024 - июнь 2024 - Project Manager

- Координация разработки серверных решений, работа с бизнес-подразделениями, разработчиками и другими отделами
- Расстановка приоритетов и определение сроков выполнения задач в зависимости от требований бизнеса.
- Координация взаимодействия между разработчиками серверных решений разработчиками и другими техническими командами.
- Ведение документации, учет всех запросов и изменений, поступающих от бизнес-подразделений.
- Мониторинг выполнения задач, выявление «узких мест» и устранение потенциальных рисков.
- Оптимизация рабочих процессов для ускорения разработки и повышения качества продукта.
- Внедрение методологий Agile и Scrum для оптимизации процессов разработки.
- Регулярно оценивать эффективность работы команды и вносить коррективы в рабочие процессы.
- Организация внутренних демонстраций для демонстрации прогресса заинтересованным сторонам.

– Внедрение автоматизированных инструментов мониторинга и отчетности для повышения прозрачности работы. – Управление процессами разработки серверных решений для платформы iGaming.

• EPAM Systems

апрель 2022 - февраль 2024 - Project Administrator

- Координация управления проектами и общение с клиентами.
- Обеспечение бесперебойной работы команды, управление информационными потоками и ресурсами.
- Организация эффективной коммуникации с клиентами для точного понимания их требований и ожиданий. – Ведение документации, подготовка отчетов и прогнозов по проекту.
- Контроль бюджетов, планирование затрат и корректировка финансовых показателей при необходимости.
- Поддержка процессов найма, адаптация новых сотрудников
- Контроль сроков выполнения задач, управление изменениями и потенциальными рисками.
- Использование инструментов управления проектами (Jira, Confluence и др.) для структурирования работы команды.
- Создание и оптимизация процессов взаимодействия между командами разработки, аналитики и тестирования. – Внедрение практик для повышения прозрачности процессов и ускорения сроков.
- Работа с ключевыми клиентами и участие в переговорах по развитию проекта.
- Разработка показателей эффективности работы команды и анализ KPI.

• LeverX

ноябрь 2021 - март 2022 - Project Administrator

- Поддержка и координация работы проектных команд.
- Организация эффективного обмена информацией между командами и ключевыми заинтересованными сторонами.
- Мониторинг состояния проекта, выявление потенциальных проблем и их оперативное решение. – Оптимизация существующих рабочих процессов и внедрение новых методологий для повышения эффективности. – Организация и проведение совещаний, контроль исполнения решений.
- Составление отчетов, анализ ключевых показателей и разработка стратегий по повышению эффективности работы.
- Автоматизация отчетности и внедрение инструментов для анализа эффективности работы команды.
- Контроль соблюдения сроков и качества работ, выявление «узких мест» и предложение решений по их устранению.
- Разработка предложений по улучшению взаимодействия с клиентами и партнерами.
- Внедрение новых подходов к управлению рисками в проектах.

Образование

• International Law

Northeastern University
2019

• Бизнес-администрирование

Белорусский национальный технический университет
2015

Обо мне

Я имею более чем трехлетний опыт работы в качестве менеджера проектов и отвечаю за организацию и управление графиками и деталями проекта, обеспечивая эффективную коммуникацию между различными отделами. В мои обязанности входит информирование всех участников проекта о любых изменениях в плане, а также организация встреч по отчетности и планированию и предоставление регулярных обновлений команде разработчиков. Работа в быстро меняющейся и сложной среде требует совершенства, и я умею справляться с многозадачностью и работать под давлением без ущерба для качества выполнения задач.

Интересуюсь научной фантастикой, йогой и Lego